



Darlingstraat 2
1102 MX Amsterdam

AANWEZIGHEIDSPROTOCOL TASC

2026-2028



INHOUDSOPGAVE

1. Verzuim, Uitsturen en schorsen (VUS) bij TASC	3
1.1 VUS beleid	3
1.2 Wettelijke kaders	3
2. Ongeoorloofd verzuim	3
2.1 Absoluut verzuim	3
2.2 Relatief verzuim (geen verplichte DUO melding)	4
2.3 Wettelijk te melden verzuim (verplichte DUO melding)	4
2.3.1 Meer dan 16 uur in 4 weken	4
2.3.2 Luxe verzuim	4
2.3.3 Ongeoorloofd ziekteverzuim	4
2.3.4 Langdurig relatief verzuim	4
2.3.5 Thuiszitter	5
3. Sancties bij ongeoorloofd verzuim	5
3.1 Te laat	5
3.2 Ongeoorloofd absent	5
3.3 Stroonschema ongeoorloofd verzuim	6
4. Geoorloofde afwezigheid	7
4.1 Afwezig op basis van een ziekmelding	7
4.2 Bovengemiddeld ziekteverzuim volgens de M@ZL-aanpak	7
4.3 Afwezigheid op basis van verleend verlof	9
4.4 Afwezigheid op basis van gewichtige omstandigheden	9
5. Acties bij geoorloofde afwezigheid	10
6. Melden geoorloofde afwezigheid	10
6.1 Afwezigheid	10
6.2 Ziekmelden	10
6.3 Tussentijds ziekmelden	10
6.4 Medische afspraken melden	10

1. .VERZUIM, UITSTUREN EN SCHORSEN (VUS) BIJ TASC

1.1 VUS beleid

Bij TASC letten wij scherp op verzuim. Met verzuim bedoelen we al het verzuim van leerlingen: te laat komen, spijbelen, uit de les worden gestuurd en ongeoorloofd afwezig zijn. Ons aanwezigheidsbeleid is streng, maar pedagogisch- en leerlinggericht. Het stimuleert leerlingen zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun handelen en de gevolgen daarvan. Bij ongeoorloofde afwezigheid zijn wij verplicht de leerplichtambtenaar te informeren. In dit aanwezigheidsprotocol is weergegeven op welke wijze TASC schoolverzuim vroegtijdig signaleert, welke acties de school onderneemt en hoe en wanneer de leerling en ouders betrokken en begeleid worden. Met als doel om meer afwezigheid te voorkomen en het verzuim van de leerling om te zetten naar aanwezige en actieve deelname aan het onderwijsleerproces.

1.2 Wettelijke kaders

Alle kinderen tussen de leeftijd van 5 tot 18 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. Dit geldt ook voor kinderen met een andere nationaliteit. Jongeren tussen de 16 en 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald, zijn kwalificatieplichtig. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma havo, vwo of mbo niveau 2. De leerplicht duurt tot en met het einde van het schooljaar. Een kind dat 16 jaar wordt, moet het schooljaar dus eerst nog afmaken. Een schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli. Soms kan een kind vrijstelling krijgen van de leerplicht. Dit gebeurt alleen in uitzonderingsgevallen. Denk aan een begrafenis of huwelijk. Het kan ook voorkomen dat een kind door lichamelijke of psychische oorzaken geen onderwijs kan volgen. Bron: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/leerplicht-en-kwalificatieplicht>

2. ONGEORLOOFD VERZUIM

Hieronder een opsomming van de termen van ongeoorloofd verzuim zoals ze gebruikt worden bij het verzuimloket DUO.

2.1 Absoluut verzuim

Van absoluut verzuim is sprake als een leerplichtige jongere tussen de 5 en 16 jaar of een jongere van 16 of 17 jaar die valt onder de kwalificatieplicht niet is ingeschreven op een school en ook niet vrijgesteld is van de inschrijvingsplicht. Potentieel absoluut verzuim kan worden afgeleid uit een vergelijking van de Basisregistratie personen (BRP) met de Basisregistratie onderwijs (BRON): hieruit komt naar voren welke leer en kwalificatieplichtige jongeren niet op een school zijn ingeschreven.

2.2. Relatief verzuim (geen verplichte DUO melding).

Van relatief verzuim is sprake als een op een school ingeschreven leer- of kwalificatieplichtige jongere ongeoorloofd afwezig is. We kennen de volgende soorten relatief verzuim:

- Een leerplichtige jongere die minder dan de wettelijke termijn - 16 uur in 4 weken verzuimt, maar wel lesuren of dagdelen overslaat, begint te verzuimen. Ook van dit verzuim mag de school melding doen aan de leerplichtambtenaar, via het verzuimloket of via een Kennisgeving Ongeoorloofd Verzuim (KOV). De verantwoordelijkheid voor aanpak van het verzuim ligt in eerste instantie bij de school.
- Een voorbeeld van overig verzuim zijn jongeren die regelmatig te laat komen. De door de school genomen maatregelen, zoals tijd inhalen of eerder melden, hebben dan niet geholpen. De leerplichtambtenaar kan de jongeren vervolgens oproepen bij het preventieve verzuimspreekuur, om ze te wijzen op de mogelijke consequenties van doorgaan met te laat komen.
- Onder overig verzuim valt ook verzuim dat samenhangt met achterliggende problemen van de leerling. Een voorbeeld van dit verzuim is een leerling die regelmatig verzuimt omdat hij of zij binnen het gezin zorgtaken op zich neemt waardoor onvoldoende tijd voor school overblijft. Ook hierbij geldt dat het verzuim soms niet aan de wettelijke termijn van 16 uur in 4 weken komt, maar de school kan wel een melding doen.

2.3 Wettelijk te melden verzuim (verplichte DUO melding).

2.3.1 Meer dan 16 uur in 4 weken

- 1e melding: Scholen zijn wettelijk verplicht om verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar bij een ongeoorloofde afwezigheid van 16 uur of meer in een periode van 4 weken. Dit wordt gemeld bij het verzuimloket.
- Vervolg meldingen bij aanhoudend verzuim: De dag na de einddatum van de eerste melding begint men opnieuw te tellen. Elke keer dat de leerling opnieuw 16 uur verzuimd heeft in een periode van 4 weken, wordt er opnieuw een melding doorgegeven. Blijft een leerling aansluitend op de 1e verzuimmelding continu afwezig en overschrijdt hij daardoor meerdere keren per week de 16 uur? In dat geval wordt er sneller contact gezocht met het verzuimloket en de leerplichtambtenaar.

2.3.2 Luxe verzuim

Er is sprake van luxe verzuim als een leerplichtige jongere, zonder vrijstelling, buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat. Scholen en instellingen zijn verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar via het verzuimloket.

2.3.3. Ongeoorloofd ziekteverzuim

De school brengt via het verzuimloket de leerplichtambtenaar op de hoogte van het verzuim en de achterliggende problematiek indien vermoed wordt dat het ziekteverzuim ongeoorloofd is.

2.3.4 Langdurig relatief verzuim

Wanneer een leerplichtige jongere zonder geldige reden, meer dan 4 weken verzuimt, is er sprake van langdurig verzuim. Het gaat dus om leerlingen die niet over een vrijstelling van de inschrijfplicht (o.g.v. artikel 5, 5a of 15 Lpw) beschikken en ook niet zijn vrijgesteld van geregeld schoolbezoek (o.g.v. art. 11 Lpw).

2.3.5. Thuiszitter

Thuiszitters zijn leerlingen die (langdurig) ziek zijn en leerlingen die om andere redenen veel verzuim hebben. Bijvoorbeeld door school vermissing, persoonlijke omstandigheden of spanningen in de relatie leerling-ouders-school. (Bron: <https://www.swvadam.nl/veelgestelde-vragen#19f46b6e-b947-4227-af10-6954478decef>) TASC werkt actief samen met het Samenwerkingsverband Amsterdam en de ketenpartners, om leerlingen te stimuleren om aanwezig te zijn op school.

3. SANCTIES BIJ ONGEORLOOFD VERZUIM

3.1 Te laat

Op TASC vinden we het belangrijk dat leerlingen op tijd in de les komen. Helaas gebeurt het weleens dat het een leerling niet lukt.

Wanneer de leerling te laat is, wordt de leerling naar de receptie gestuurd om een briefje te halen. De docent noteert de te laat een melding in Magister (TL).

Tot 15 minuten na aanvang van de les ontvangt de leerling een briefje van de receptie dat de leerling zich heeft gemeld en gaat terug naar de les. Daar wordt de leerling de les binnen gelaten en sluit zonder verdere verstoring bij de les aan.

Wanneer een leerling meer dan 15 minuten te laat komt, wordt het lesuur op ongeoorloofd absent gezet en wordt de leerling niet meer toegelaten in de les. De leerling neemt plaats in de aula en mag de volgende les weer aansluiten.

De volgende lesdag meldt de leerling zich om 8.00. Hiervan wordt een notitie in het rooster op Magister gemaakt, zodat dit zichtbaar is voor docenten, leerlingen en ouders.

Een leerling is te laat voor de les zodra de deur van het klaslokaal gesloten is. Wanneer een leerling te laat is, dient hij/zij zich te melden bij de receptie. Deze zal de leerling als te laat registreren in magister. De leerling heeft geen toegang meer tot de les. Is de leerling meer dan 15 minuten te laat dan wordt het volledige lesuur als absent geregistreerd.

Wanneer een leerling zich niet meldt wordt er naar huis gebeld en wordt dit in Magister genoteerd. De leerling heeft een herkansing om zich de volgende ochtend alsnog om 8 uur te melden.

Wanneer een leerling zich 3x achter elkaar niet meldt, dan volgt er een gesprek met de mentor. Ook wordt er een passende sanctie opgelegd. De mentor maakt samen met de leerling afspraken over op tijd komen en noteert dit in Magister. Bij geen verbetering wordt er gekeken welke stappen dan nodig zijn en mogelijk de teamleider en ondersteuningscoördinator betrokken.

3.2 Ongeoorloofd absent

Bij herhaaldelijk verzuim treedt de 3-6-9 regeling in werking.

- Na 3 uur verzuim onderneemt de mentor actie richting de leerling en registreert dit in Magister.
- Bij 6 uur verzuim onderneemt de mentor actie richting leerling en ouders/verzorgers en registreert dit in Magister.
- Bij 9 uur verzuim onderneemt de mentor actie richting ouders en leerling en registreert dit in Magister en geeft dit door aan de verzuimcoördinator. De leerling wordt aangemeld voor het preventief spreekuur met de verzuimcoördinator. De terugkoppeling van het gesprek wordt geregistreerd in Magister door de verzuimcoördinator.
- Bij 12 keer te laat of absent stuurt de verzuimcoördinator een waarschuwingsbericht aan ouders/verzorgers.
- Bij 16 uur ongeoorloofd verzoek wordt de leerling aangemeld bij de leerplichtambtenaar.

3.3 Stroomschema ongeoorloofde afwezigheid

Schema Ongeoorloofde afwezigheid TASC

Moment	Actie mentor	Rol verzuimcoördinator	Registratie
3x te laat / 3 uur verzuim	Gesprek leerling	n.v.t.	Notitie in Magister door mentor.
6x / 6 uur verzuim	Contact ouders/verzorgers	Verzuimbrieven naar ouders/verzorgers	Gesprek + afspraken in Magister door mentor.
9x / 9 uur verzuim	Gesprek leerling + ouders	Wordt aangemeld voor het preventief spreekuur leerplichtambtenaar	Registratie + vervolgafspraken door verzuimcoördinator.
Meer dan 16 uur verzuim	Mentor levert aanvullende informatie aan	Melding via DUO bij de leerplichtambtenaar en schriftelijk de ouders informeren.	Compleet dossier beschikbaar (samenwerking verzuim coördinator & OCO).

Schema Te Laat meldingen

Situatie	Actie	Registratie
< 15 minuten te laat	Toegang tot les uitsluitend met briefje- sanctie volgende dag 08:00 melden.	Te laat (TL) melden in Magister. (Leerling ziet dit in eigen rooster)
Herhaaldelijk te laat (meer dan 3x)	Mentorgesprek + sanctie.	Notitie in Magister van gesprek en de gemaakte afspraken.
Niet om 8 uur gemeld?	Mentorgesprek + sanctie + nablijven.	Notitie in Magister van gesprek en de gemaakte afspraken.
Geen verbetering?	Gesprek met ouders op school en opschalen naar ondersteuningsteam	Notitie Magister van gesprek met ouders en de gemaakte afspraken.

4. GEOORLOOFDE AFWEZIGHEID

Wanneer een leerling niet naar school gaat vanwege medische redenen, een huwelijk of een begrafenis en er is voldaan aan de bijbehorende voorwaarden, gaat het om geoorloofde afwezigheid. Hier moet twee weken voor aanvang, een schriftelijk aanvraag voor worden ingediend bij de directie. U kunt het aanvraagformulier hier vinden. Belangrijk is dat er documentatie wordt aangeleverd bij deze aanvraag, denk hierbij aan een uitnodiging voor een bruiloft.

Hieronder volgt een overzicht van de vormen van geoorloofde afwezigheid.

4.1 Afwezig op basis van een ziekmelding

Als een leerling ziek is, dan is hij of zij geoorloofd afwezig. De school zal hiervan geen melding doen aan de leerplichtambtenaar, maar registreert de ziekmelding wel in Magister..

4.2 Bovengemiddeld ziekteverzuim volgens de M@ZL-aanpak

TASC volgt de M@zl aanpak van de gemeente Amsterdam en de GGD. We werken samen met de jeugdverpleegkundige, jeugdarts en leerplichtambtenaar om leerlingen met ziekteverzuim vroegtijdig in beeld te krijgen, om zo aandacht en zorg te hebben voor de problematiek en de leerling te kunnen helpen zodat het ziekteverzuim afneemt.

MAZL is een effectieve methodiek voor de aanpak van ziekteverzuim bij scholieren in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het MBO. Schoolmedewerkers, jeugdartsen en leerplichtambtenaren hebben samen aandacht en zorg voor leerlingen met ziekteverzuim: de problematiek komt

vroegtijdig in beeld, waardoor de leerling geholpen kan worden en het ziekteverzuim afneemt.

MAZL staat voor Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen. Met MAZL wordt er proactief gereageerd op ziekteverzuim signalen. De scholen, JGZ-organisaties en gemeenten werken autonoom samen om snel de problematiek te herkennen en een passende oplossing te bieden.

Er is altijd aandacht vanuit school voor de leerling die wordt ziek gemeld. Door gebruik te maken van de MAZL-criteria, vier ziekmeldingen in twaalf weken of een zevende schooldag aaneengesloten, wordt zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig gesignaleerd. Wanneer dit het geval is, gaat de school in gesprek met de leerling en ouders. Het doel is om samen met hen te kijken naar hoe de school kan ondersteunen.

Indien nodig vraagt de school bij de jeugdarts een MAZL-consult aan. De jeugdarts bespreekt en onderzoekt de gezondheidsklachten van de leerling en redenen van ziekteverzuim. Samen met de leerling en ouders wordt de gewenste begeleiding of zorg bepaald. Ook adviseert de jeugdarts over deelname en gewenste aanpassingen aan het lesprogramma en onderwijsactiviteiten. De jeugdarts maakt hiertoe samen met leerling en ouders een 'plan van aanpak'.

Wanneer het ziekteverzuim onnodig voortduurt, vraagt de school aan de leerplichtambtenaar om mee te denken en zo nodig de leerplicht te handhaven.

Signaleringscriteria

De mentor signaleert wanneer een leerling:

- 3 ziekmeldingen heeft binnen 12 schoolweken;
- of 7 aaneengesloten schooldagen ziek is.

Stappenplan M@ZL

Zie volgende pagina.

Stap	Actie	Verantwoordelijke
1	Signaleren ziekteverzuim en melden aan mentor + OCO	Verzuimcoördinator
2	Overleg tussen mentor en ondersteuningscoördinator (OCO) over uit te zetten actie.	Mentor + OCO
3	Bij langdurig of herhaaldelijk ziekteverzuim, volgt een gesprek door mentor met ouders/verzorgers en leerling, waarbij de zorgen over het ziekteverzuim worden besproken en het belang van aanwezigheid wordt benadrukt	Mentor en/of OCO
4	Verzuimcoördinator stuurt mentor M@zl formulier. Mentor vult formulier in en stuurt deze naar de OCO. Verzuimcoördinator en OCO maken notitie in Magister.	Mentor, verzuimcoördinator + OCO
5	Aanmelding bij jeugdarts van de GGD door de OCO.	OCO
6	Verwerking advies jeugdarts in Magister logboek door OCO.	OCO
7	Mentor zorgt ervoor dat de aanwezigheid van de leerling goed in de gaten wordt gehouden en dat bij herhaling direct met het ondersteuningsteam wordt geschakeld.	Mentor

4.3 Afwezigheid op basis van verleend verlof

Vakantieverlof wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders is verlof waarbij de jongere vrijgesteld wordt van geregeld schoolbezoek. Dit verlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden toegekend voor maximaal 10 schooldagen. Ouders moeten aantonen dat zij alle schoolvakanties niet in staat zijn om een aaneengesloten periode van 14 dagen als gezin op vakantie te kunnen wegens de aard van het beroep. Het hoofd van de school geeft wel of geen toestemming. Toestemming kan nooit worden verleend in de eerste 2 weken na de zomervakantie. Voor het aanvragen van toestemming hiervoor, vult u dit formulier in.

https://tasc.espritscholen.nl/fileadmin/tasc/Documenten/Aanvraagformulier_vakantieverlof.pdf

4.4 Afwezigheid op basis van gewichtige omstandigheden

De leerplichtambtenaar of het hoofd van de school kan op grond van 'gewichtige omstandigheden' (artikel 11, onder g) ingeval sprake is van een buiten de wil van verzorger/jongere gelegen omstandigheid, een tijdelijke vrijstelling voor het

geregeld schoolbezoek verlenen. De ouder dient een verzoek in en toont aan welke gewichtige omstandigheden er zijn, waardoor de jongere de school tijdelijk niet kan bezoeken. Betreft de vrijstelling maximaal 10 schooldagen gedurende een schooljaar, dan beslist de directeur van de school. Betreft het meer dan 10 schooldagen dan beslist de leerplichtambtenaar. Hier vindt u het formulier voor deze aanvraag: https://tasc.espritscholen.nl/fileadmin/tasc/Documenten/Verlof_wegens_gewichtige_omstandigheden.pdf

5. ACTIES BIJ GEOORLOOFDE AFWEZIGHEID

Bij regelmatig geoorloofd verzuim neemt de mentor contact op met ouders om het belang van aanwezigheid duidelijk te maken, denk aan tandarts- of doktersbezoek. Op deze manier proberen we ouders/verzorgers te stimuleren om die afspraken zo veel mogelijk buiten schooltijden te plannen. De verzuimcoördinator registreert dit in Magister. De afspraken met bijvoorbeeld tandarts of huisarts, geeft u vooraf door aan de verzuimcoördinator via verzuim@tasc.espritscholen.nl.

6. MELDEN GEOORLOOFDE AFWEZIGHEID

6.1 Afwezigheid

- Alle absenties, dus ook ziekmeldingen, worden uitsluitend per mail verzuim@tasc.espritscholen.nl doorgegeven tussen 8.00 en 9.00 uur door ouders/verzorgers en worden geregistreerd in Magister.
- Leerlingen vanaf 18 jaar mogen zelf hun afwezigheid per mail doorgeven.
- Afwezigheid, die na 9.00 uur wordt gemeld, wordt in principe niet verwerkt en kan als ongeoorloofde afwezigheid worden beschouwd.

6.2 Ziekmelden

- TASC hanteert een systematiek van dagelijkse ziekmelding. Als een leerling langer dan één dag ziek is, moeten ouders/verzorgers iedere dag voor 9.00 uur de ziekmelding per mail doorgeven.
- Wanneer er medische aanleiding is, die leidt tot langdurig ziekteverzuim, dan kunnen hierover afspraken gemaakt worden met de school. Het is belangrijk dat de ouders de mentor hierover informeren.

6.3 Tussentijds ziekmelden

- Indien een leerling wegens ziekte of om een andere dringende reden tijdens de schooldag naar huis wil, moet hij/zij zich tijdens de pauzes afmelden bij de mentor (of teamleider). Er wordt naar huis gebeld om de ouders/verzorgers te informeren.
- Leerlingen mogen niet naar huis als er geen contact is geweest met ouders/verzorgers.

6.4 Medische afspraken melden

- Medische afspraken dienen zo veel mogelijk buiten schooltijd te worden

gepland.

- Uiterlijk één dag van tevoren kunnen ouders een medische afspraak doorgeven aan de verzuimcoördinator via verzuim@tasc.espritscholen.nl.
- Deze verzuimmelding moet worden voorzien van documentatie.