

Stagebeleid voor TASC

1. Inleiding

Stages vormen een essentieel onderdeel van ons curriculum, bedoeld om leerlingen voor te bereiden op de technische arbeidsmarkt. Het doel is om belangrijke **werknemersvaardigheden**, zoals op tijd komen, verantwoordelijkheid nemen en samenwerken, te ontwikkelen. Daarnaast kunnen ze zich oriënteren op verschillende stageplekken, zodat ze kunnen ontdekken welk beroep wel/ niet bij hen past.

2. Visie

Onze visie op stages is dat leerlingen:

- Sociale vaardigheden en werknemersvaardigheden ontwikkelen.
- Oriënteren op technische beroepen, in het kader van loopbaanoriëntatie.
- Reflecteren op hun ervaringen in het kader van werknemersvaardigheden en loopbaanoriëntatie.

3. Opzet van stages per leerjaar

Leerjaar 1: Oriëntatie op de werkplek

- **Doel:** Brede oriëntatie op het werken in een (technisch) bedrijf, waarbij een leerling kennis maakt met wat een werkdag is.
- **Duur:** 1 dag meelopen bij een familielid of bekende.
- **Vragen en reflectie:** Leerlingen krijgen vragen mee over bijvoorbeeld de werkdag, wie de baas is etc. Deze vragen worden op school besproken en voegt de leerling toe in het loopbaandossier.

Leerjaar 2: Verdieping van de werkervaring

- **Doel:** Brede oriëntatie op het werken in een (technisch) bedrijf.
- **Duur:** 2 dagen per jaar stage lopen achter elkaar.
- **Vragen en reflectie:** Leerlingen krijgen verdiepende vragen mee, die ook nog bij een familielid of bekende beantwoord kunnen worden. Deze vragen worden na afloop ingevuld en op school besproken. De leerling reflecteert op de stage en voegt de reflectie toe aan het loopbaandossier.

Leerjaar 3: Technisch gerelateerde stage

- **Doel:** Praktijkervaring opdoen binnen het technische profiel van de leerling.

- **Duur:** Twee weken stage, sterke voorkeur in een technisch bedrijf.
- **Zelfstandigheid:** Leerlingen regelen hun stage zelf, maar kunnen indien nodig hulp vragen aan de stagecoördinator.
- **Vragenlijst:** Zowel de leerling als de stagebegeleider vullen een vragenlijst in die terugkijkt op de stageperiode van de leerling. Daarna reflecteert de leerling op de stage en voegt de reflectie toe aan het loopbaandossier.

4. Begeleiding en evaluatie

- **Voorbereiding:**
 - De stagecoördinator geeft in de klas een presentatie over wat stagelopen is, wat het inhoudt en wat er van een leerling wordt verwacht. In leerjaar 1, leerjaar 2, leerjaar 3. Hierin worden werknemersvaardigheden en de doelen van de stage besproken.
 - Daarnaast wordt in de mentorles een oriënterende les aangeboden, zodat leerlingen zich inhoudelijk voorbereiden op de stage. Lijst als leidraad nemen voor de leerlingen. Waar ga je op letten tijdens de stage? Derde jaar: aandacht besteden aan het vinden van een bedrijf.
 - Leerlingen moeten een POK formulier invullen. Onderbouw heeft een versimpelde versie. POK formulier is er.
- **Hulp bij stage:**
 - Indien een leerling moeite heeft met het vinden van een geschikte stageplaats, kan de stagecoördinator ondersteuning bieden.
 - Als er iets mis gaat op de stage geldt dit ook.
 - Stagecoördinator doet bezoeken bij alle derdejaars.
- **Evaluatie:**
 - In de onderbouw wordt de stage niet geëvalueerd, omdat dit een brede oriëntatie is, waarbij de leerling maar kort meeloopt.
 - De stage in de bovenbouw wordt wel geëvalueerd. Zowel bij het bedrijf als de leerling, zodat wij ook weten hoe we het stagebeleid kunnen verbeteren.

Bedrijven

Contact met alle bedrijven voorafgaand aan de stage. Bespreken wat er wordt verwacht van de stage en wat een leerling kan gaan doen. We willen weten waar de leerlingen naartoe gaan.

5. Individuele begeleiding

We streven ernaar om leerlingen individueel uit te dagen en het stageprogramma op maat te maken waar nodig. Leerlingen die extra hulp nodig hebben, krijgen hier ook de juiste begeleiding bij.

Tijdslijn

	Onderwerp	Actie	Wie	
Januari	Kwaliteitszorg	Early involvement. Tijdslijn delen met team	Adrie	
27-31 januari	Vorbereiding stage (alle leerjaren)	Plannen bezoeken in de mentorles voor voorlichting. Daarna verdiepende opdracht (vorbereidingsles stage).	Adrie	
Eén a twee weken voor aanvang stage		Deadline inleveren POK. Monitoren of iedereen een stageplaats heeft.	Leerling Adrie	
Na ontvangst POK		Stagebedrijven contact derdejaars		
5 maart 2024		Eerstejaars op stage		
11 en 12 maart 2024		Tweedejaars op stage		

31 maart t/m 1 april		Derdejaars op stage		
April	Stage	Stagebezoeken alle derdejaars. Eventueel bezoeken bij onderbouw.	Adrie	
April (week na stage)	Reflectie	Reflectieles vindt plaats (alle leerjaren)	Adrie i.s.m. mentor	
April (week na stage)	Evaluatie	Evaluatie bij derdejaars (via kwaliteitsschol en)	Adrie i.s.m. Anna	
April (week na stage)		Evaluatie bij bedrijven (via kwaliteitsschol en)	Adrie i.s.m. Anna	
		Evaluatie bij mentoren over lessen	Adrie i.s.m. Anna	

To do:

- Ontwikkelen voorbereidingsles
- Ontwikkelen reflectieles.
- Ontwikkelen evaluatie-instrument leerlingen.
- Ontwikkelen evaluatie-instrument bedrijven.
- Ontwikkelen evaluatie-instrument mentoren.
- Theorie vinden achter werknemersvaardigheden; misschien lob-competenties checken.