



Darlingstraat 2
1102 MX Amsterdam

SCHOLVEILIGHEIDPLAN TASC

2026-2027

Brinnummer:	17YS24
Directeur:	Odilon Romero
Teamleider:	Mark Sangers
Veiligheidscoördinator:	Yvonne Sanders
Ondersteuningscoördinator:	Yvonne Sanders
MR-voorzitter:	Sjaak Meerdink

VOORWOORD

Veiligheid vormt de basis van goed onderwijs. Leerlingen kunnen zich alleen ontwikkelen wanneer zij zich gezien, gewaardeerd en beschermd voelen. Medewerkers moeten kunnen werken in een professionele omgeving waarin vertrouwen, samenwerking en respect centraal staan. Binnen TASC zien wij veiligheid daarom niet als een afzonderlijk beleidsterrein, maar als een voorwaarde voor succesvol onderwijs.

TASC is een techniekschool waar leerlingen worden voorbereid op een actieve rol in de maatschappij en op een toekomst binnen het technisch beroepsonderwijs. Wij geloven dat leerlingen alleen tot leren komen wanneer zij zich veilig voelen. Veiligheid betreft daarbij niet alleen het voorkomen van incidenten, maar ook het actief creëren van een positief schoolklimaat waarin leerlingen verantwoordelijkheid leren nemen voor zichzelf, voor anderen en voor de gemeenschap waarvan zij deel uitmaken.

Dit schoolveiligheidsplan beschrijft hoe TASC werkt aan sociale, fysieke, pedagogische en digitale veiligheid. Het plan is gebaseerd op landelijke wetgeving, de kaders van Esprit Scholen en school specifieke afspraken, protocollen en werkwijzen. Het document vormt het integrale beleidskader waarbinnen medewerkers, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners handelen.

Veiligheid is geen statisch gegeven. Daarom wordt dit plan jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast op basis van incidentanalyses, veiligheidsmonitoren, ontwikkelingen in wetgeving en de ervaringen van leerlingen, ouders en medewerkers.

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Schoolprofiel en uitgangspunten -	4
Hoofdstuk 2. Wettelijk kader -	5
Hoofdstuk 3. Strategische veiligheidsdoelen 2026-2027 -	6
Hoofdstuk 4. Pedagogisch Klimaat -	7
Hoofdstuk 5. Sociale Veiligheid -	9
Hoofdstuk 6. Inclusie, Diversiteit en Gelijke Behandeling -	11
Hoofdstuk 7. Anti-Pestbeleid -	12
Hoofdstuk 8. Fysieke Veiligheid -	14
Hoofdstuk 9. Bedrijfshulpverlening en Calamiteitenorganisatie -	16
Hoofdstuk 10. Cameratoezicht -	17
Hoofdstuk 11. Preventieve Kluisjes-, Tas- en Jassencontroles -	19
Hoofdstuk 12. Toezicht en Veiligheidsmaatregelen -	20
Hoofdstuk 13. Aanwezigheid en verzuim -	21
Hoofdstuk 14. Ondersteuningsstructuur en zorg -	22
Hoofdstuk 15. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling -	24
Hoofdstuk 16. Meldplicht en seksuele integriteit -	25
Hoofdstuk 17. Vertrouwenspersonen -	26
Hoofdstuk 18. Klachtenregeling en integriteit -	27
Hoofdstuk 19. Incidentenregistratie en veiligheidsmonitoring -	29
Hoofdstuk 20. Schorsing en verwijdering -	30
Hoofdstuk 21. Rollen en verantwoordelijkheden -	31
Hoofdstuk 22. Kwaliteitszorg en PDCA-cyclus -	34
Hoofdstuk 23. Jaarplan veiligheid 2026-2027 -	35
Hoofdstuk 24. Risicoanalyse Veiligheid -	39
Hoofdstuk 25. Evaluatie en verantwoording -	43
Hoofdstuk 26. Vaststelling -	43
Bijlage A - Bronnenlijst en geraadpleegde documenten -	45
Bijlage B - Officiële bronnen wet- en regelgeving -	46
Bijlage C - Contactpersonen Veiligheid -	48

1. SCHOOLPROFIEL EN UITGANGSPUNTEN

1.1 TASC als techniekschool

TASC is een vmbo-school in Amsterdam Zuidoost waar techniek, praktijkgericht onderwijs en persoonsvorming samenkomen.

De school bereidt leerlingen voor op:

- vervolgonderwijs;
- actieve deelname aan de samenleving;
- toekomstbestendige technische beroepen;
- zelfstandig burgerschap.

Binnen TASC krijgen leerlingen de ruimte om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Daarbij wordt gewerkt vanuit een duidelijke pedagogische basis waarin structuur, duidelijkheid en hoge verwachtingen centraal staan.

1.2 Missie

TASC biedt leerlingen kwalitatief hoogwaardig technisch onderwijs in een veilige, gestructureerde en inclusieve leeromgeving.

Wij begeleiden leerlingen naar zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en maatschappelijk bewust handelen zodat zij succesvol kunnen deelnemen aan vervolgonderwijs, werk en samenleving.

1.3 Visie op veiligheid

TASC verstaat onder veiligheid:

Een leer- en werkomgeving waarin leerlingen, medewerkers, ouders en bezoekers zich beschermd, gerespecteerd, gewaardeerd en verantwoordelijk voelen.

Veiligheid kent binnen TASC vier dimensies:

1. Sociale veiligheid

Iedere leerling voelt zich geaccepteerd en gerespecteerd.

2. Fysieke veiligheid

Het gebouw, het terrein en de praktijklokalen bieden een veilige leeromgeving.

3. Pedagogische veiligheid

Fouten maken mag. Grenzen zijn duidelijk. Consequenties zijn voorspelbaar.

4. Digitale veiligheid

Leerlingen leren verantwoord omgaan met digitale middelen, sociale media en online communicatie.

1.4 Relatie tussen veiligheid en burgerschap

TASC ziet veiligheid als een essentieel onderdeel van burgerschap.

Veilig gedrag betekent:

- respect voor anderen;

- verantwoordelijkheid nemen;
- omgaan met verschillen;
- bijdragen aan de gemeenschap;
- leren omgaan met conflicten.

Een veilige school ontstaat niet uitsluitend door regels, maar door gezamenlijk eigenaarschap van leerlingen, medewerkers en ouders.

2. WETTELIJK KADER

2.1 Wet Veiligheid op School

Dit veiligheidsplan voldoet aan de verplichtingen uit de Wet Veiligheid op School.

Deze wet verplicht scholen onder meer:

actief beleid te voeren gericht op sociale veiligheid;
de veiligheidsbeleving van leerlingen jaarlijks te monitoren;
een coördinator anti-pestbeleid aan te wijzen;
een aanspreekpunt pesten beschikbaar te stellen;
maatregelen te nemen tegen pesten, discriminatie en geweld.

2.2 Wet op het Voortgezet Onderwijs

TASC is verantwoordelijk voor een veilige onderwijsomgeving waarin leerlingen ononderbroken kunnen werken aan hun ontwikkeling.

Veiligheidsbeleid vormt daarom een onderdeel van de bestuurlijke kwaliteitszorg.

2.3 Wet Burgerschap

Scholen zijn wettelijk verplicht actief burgerschap en sociale cohesie te bevorderen.

Voor TASC betekent dit dat leerlingen leren:

- samenleven in diversiteit;
- respectvol communiceren;
- verantwoordelijkheid nemen;
- democratisch handelen;
- maatschappelijke betrokkenheid tonen.

2.4 Algemene Verordening Gegevensbescherming

Bij het verzamelen, verwerken en bewaren van persoonsgegevens handelt TASC conform de AVG.

Dit geldt onder andere voor:

- leerlingdossiers;
- camerabeelden;
- incidentregistraties;
- meldingen van grensoverschrijdend gedrag;
- veiligheidsrapportages.

Het camerareglement van TASC sluit aan bij deze verplichtingen. Camerabeelden worden uitsluitend gebruikt voor veiligheidsdoeleinden en worden maximaal vier weken bewaard, tenzij sprake is van een geregistreerd incident.

2.5 Leerplicht en kwalificatieplicht

TASC werkt conform de Leerplichtwet en de kwalificatieplicht.

Van leerlingen wordt verwacht dat zij actief deelnemen aan het onderwijsprogramma. Verzuim wordt vroegtijdig gesignaleerd en aangepakt volgens het aanwezigheidsprotocol van de school.

2.6 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

TASC werkt volgens de door Esprit Scholen vastgestelde Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

Iedere medewerker:

- signaleert;
- bespreekt;
- registreert;
- handelt volgens het vijfstappenmodel.

De school beschikt over een aandachtsfunctionaris meldcode. Deze functie wordt vervuld door Yvonne Sanders.

2.7 Meldplicht Seksuele Misdrijven

Alle medewerkers zijn meldplichtig bij vermoedens van seksuele misdrijven gepleegd door medewerkers tegen minderjarige leerlingen.

Meldingen worden direct gedaan bij het College van Bestuur van Esprit Scholen. Het College van Bestuur is vervolgens verplicht de wettelijke procedure te volgen zoals opgenomen in de meldplichtregeling.

3. STRATEGISCHE VEILIGHEIDSDOELEN 2026-2027

3.1 Ambitie

TASC wil een school zijn waar iedere leerling dagelijks ervaart dat veiligheid, respect en ontwikkeling onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

Veiligheidsbeleid richt zich niet alleen op het voorkomen van incidenten, maar vooral op het ontwikkelen van een positief schoolklimaat.

3.2 Strategische doelen

- Pedagogisch handelen versterken
- Burgerschap versterken
- Verzuim verminderen
- Leerlingparticipatie versterken
- Ouderbetrokkenheid versterken

De concrete uitwerking van deze doelstellingen is opgenomen in hoofdstuk 23
Jaarplan Veiligheid 2026-2027.

3.3 Veiligheidscyclus

Het veiligheidsbeleid van TASC wordt uitgevoerd volgens de PDCA-cyclus:

Plan: Formuleren van doelen.

Do: Uitvoeren van beleid.

Check: Monitoren van resultaten.

Act: Verbeteren en bijstellen.

Hiermee wordt veiligheid een integraal onderdeel van de kwaliteitszorg binnen de school.

4. PEDAGOGISCH KLIMAAT

4.1 Visie op pedagogisch handelen

TASC beschouwt pedagogiek als de kern van onderwijs. Een veilige school ontstaat niet primair door regels, protocollen of sancties, maar door de kwaliteit van de dagelijkse interactie tussen leerlingen en medewerkers.

Binnen TASC werken medewerkers vanuit de overtuiging dat gedrag altijd betekenis heeft. Achter gedrag ligt een behoefte, een overtuiging, een ervaring of een ontwikkelvraag. Tegelijkertijd betekent begrip voor gedrag niet dat grenzen ontbreken. Leerlingen hebben juist behoefte aan voorspelbaarheid, duidelijkheid en consequent handelen.

Het pedagogisch klimaat van TASC wordt gekenmerkt door:

- hoge verwachtingen;
- duidelijke grenzen;
- professionele nabijheid;
- herstelgericht handelen;
- eigenaarschap van leerlingen;
- gezamenlijke verantwoordelijkheid voor veiligheid.

Medewerkers creëren dagelijks een omgeving waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke burgers.

4.2 Relatie, structuur en ontwikkeling

Het pedagogisch handelen binnen TASC is gebaseerd op drie pijlers.

Relatie

Leerlingen leren beter wanneer zij zich gezien en gekend voelen.

Daarom investeren medewerkers actief in:

- positieve relaties;
- vertrouwen;

- zichtbaarheid;
- persoonlijke aandacht;
- belangstelling voor de leefwereld van leerlingen.

Iedere leerling heeft recht op minimaal één volwassene binnen de school die hem of haar kent en aanspreekt op ontwikkeling.

Structuur

Structuur biedt veiligheid. TASC werkt met:

- duidelijke schoolregels;
- vaste lesroutines;
- voorspelbare dagstructuren;
- transparante verwachtingen;
- heldere consequenties.

Leerlingen weten daardoor waar zij aan toe zijn en welke verantwoordelijkheid van hen wordt verwacht.

Ontwikkeling

Iedere leerling kan groeien. Wij richten ons niet uitsluitend op prestaties, maar ook op:

- sociale ontwikkeling;
- burgerschapsvorming;
- zelfregulatie;
- samenwerking;
- verantwoordelijkheid.

4.3 Hoge verwachtingen

Binnen TASC geloven wij dat iedere leerling in staat is om zich positief te ontwikkelen. Daarom:

- spreken wij leerlingen aan op hun mogelijkheden;
- normaliseren wij inspanning;
- stimuleren wij eigenaarschap;
- bieden wij kansen om fouten te herstellen;
- begrenzen wij gedrag dat leren en veiligheid belemmert.

Hoge verwachtingen betekenen niet dat iedere leerling hetzelfde moet bereiken, maar wel dat iedere leerling wordt uitgedaagd zich optimaal te ontwikkelen.

4.4 Herstelgericht werken

Bij conflicten staat herstel centraal.

Wanneer een leerling een grens overschrijdt, richten medewerkers zich op:

1. het stoppen van ongewenst gedrag;
2. het herstellen van veiligheid;
3. het begrijpen van de situatie;
4. het nemen van verantwoordelijkheid;

5. het herstellen van relaties.

Daarbij worden onder andere herstelgesprekken ingezet.

Vragen die hierbij centraal staan zijn:

- Wat gebeurde er?
- Wie zijn hierdoor geraakt?
- Wat was jouw aandeel?
- Wat is nodig om de situatie te herstellen?
- Hoe voorkomen we herhaling?

Herstelgericht werken betekent niet dat gedrag zonder consequenties blijft. Consequenties kunnen nodig zijn, maar hebben altijd een pedagogisch doel.

5. SOCIALE VEILIGHEID

5.1 Definitie sociale veiligheid

Sociale veiligheid betekent dat leerlingen, medewerkers en bezoekers zich beschermd voelen tegen gedrag dat hun welzijn, waardigheid of ontwikkelingsmogelijkheden aantast.

Binnen TASC betekent sociale veiligheid dat iedereen:

- zichzelf mag zijn;
- zich gehoord voelt;
- met respect wordt behandeld;
- zich vrij voelt om vragen te stellen;
- zich beschermd weet tegen grensoverschrijdend gedrag.

5.2 Sociale normen binnen TASC

Van iedere leerling wordt verwacht dat hij of zij:

- respectvol communiceert;
- verantwoordelijkheid neemt voor eigen gedrag;
- verschillen respecteert;
- anderen niet uitsluit;
- actief bijdraagt aan een positief schoolklimaat.

Van medewerkers wordt verwacht dat zij:

- professioneel handelen;
- voorbeeldgedrag tonen;
- grensoverschrijdend gedrag tijdig signaleren;
- adequaat optreden bij incidenten.

Van ouders wordt verwacht dat zij:

- de visie van de school ondersteunen;

- samenwerken met medewerkers;
- bijdragen aan positieve communicatie rondom de leerling.

5.3 Normstellend handelen

Het bevorderen van sociale veiligheid vraagt om actieve normstelling. Daarom spreken medewerkers leerlingen aan wanneer gedrag:

- respectloos is;
- discriminerend is;
- intimiderend is;
- uitsluiting veroorzaakt;
- de veiligheid van anderen aantast.

Niet ingrijpen bij onveilig gedrag draagt bij aan normalisering van onveiligheid. Daarom heeft iedere medewerker een actieve verantwoordelijkheid om op te treden.

5.4 Leerlingparticipatie

Leerlingen spelen een belangrijke rol in het creëren van veiligheid. TASC stimuleert:

- deelname aan de leerlingenraad;
- deelname aan klassenvertegenwoordigingen;
- betrokkenheid bij schoolontwikkeling;
- medeverantwoordelijkheid voor het schoolklimaat.

Door leerlingen actief te betrekken ontstaat meer eigenaarschap voor sociale veiligheid.

5.5 Samenwerking met ouders

Een veilig schoolklimaat ontstaat door samenwerking tussen school en thuis.

TASC betreft ouders actief bij:

- veiligheidsvraagstukken;
- welzijn van leerlingen;
- gedragsontwikkeling;
- verzuim;
- ondersteuningsvragen.

Ouders worden tijdig geïnformeerd wanneer zorgen ontstaan rondom het functioneren of welzijn van hun kind.

6. INCLUSIE, DIVERSITEIT EN GELIJKE BEHANDELING

6.1 Inclusieve schoolcultuur

TASC is een openbare school waar leerlingen met verschillende achtergronden samen leren en werken.

Iedere leerling heeft recht op:

- respect;
- gelijke kansen;
- veiligheid;
- deelname aan de schoolgemeenschap.

Verschillen worden gezien als een verrijking van de leeromgeving.

6.2 Discriminatie

Discriminatie wordt binnen TASC niet geaccepteerd.

Hieronder verstaan wij onder meer discriminatie op basis van:

- afkomst;
- nationaliteit;
- huidskleur;
- geloof;
- levensovertuiging;
- geslacht;
- seksuele gerichtheid;
- beperking;
- politieke overtuiging.

Iedere melding van discriminatie wordt serieus onderzocht.

6.3 Racisme

Racistische uitingen, symbolen, opmerkingen of gedragingen zijn in strijd met de waarden van TASC.

Medewerkers grijpen direct in wanneer:

- leerlingen racistisch taalgebruik gebruiken;
- discriminerende grappen worden gemaakt;
- groepen worden uitgesloten op basis van afkomst.

6.4 Seksuele intimidatie

Onder seksuele intimidatie verstaan wij ongewenst gedrag van seksuele aard dat als kwetsend, bedreigend of vernederend wordt ervaren.

Hieronder vallen onder andere:

- seksuele opmerkingen;
- seksueel getinte berichten;

- ongewenste aanrakingen;
- verspreiding van seksueel getinte afbeeldingen;
- online seksuele intimidatie.

Iedere melding wordt volgens de geldende procedures behandeld.

7. ANTI-PESTBELEID

7.1 Uitgangspunten

TASC voert een actief anti-pestbeleid. Het uitgangspunt is dat iedere leerling zich veilig moet kunnen voelen op school. Pesten wordt nooit gezien als een normaal onderdeel van opgroeien, maar als gedrag dat actief moet worden aangepakt. Het anti-pestbeleid van TASC is gebaseerd op de uitgangspunten “Zorg voor elkaar” en “Zorg voor veiligheid”. Het doel is dat alle leerlingen zich thuis en veilig voelen op school.

7.2 Wat is pesten?

Pesten is een vorm van agressie waarbij iemand herhaaldelijk schade wordt toegebracht, fysiek, sociaal of psychisch. Dit kan betrekking hebben op onder meer afkomst, geloof of seksuele gerichtheid. Het TASC anti-pestprotocol onderscheidt fysieke en mentale vormen van pesten.

7.3 Vormen van pesten

Binnen TASC onderscheiden wij onder andere:

Fysiek pesten

- slaan;
- schoppen;
- duwen;
- spugen;
- beschadigen van eigendommen.

Verbaal pesten

- uitschelden;
- beledigen;
- vernederen;
- bedreigen.

Sociaal pesten

- buitensluiten;
- negeren;
- geruchten verspreiden;
- roddelen.

Digitaal pesten

- cyberpesten;

- accountmisbruik;
- verspreiden van foto's;
- manipuleren van afbeeldingen;
- online intimidatie.

Deze vormen worden expliciet benoemd in het TASC anti-pestprotocol.

7.4 Melden van pesten

Leerlingen worden gestimuleerd om pestgedrag altijd te melden.

Een melding kan worden gedaan bij:

- mentor;
- docent;
- teamleider;
- veiligheidscoördinator;
- aanspreekpunt pesten;
- vertrouwenspersoon.

Het anti-pestprotocol benadrukt dat leerlingen en medewerkers gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het melden van pestgedrag.

7.5 Aanspreekpunten pesten

Conform de Wet Veiligheid op School beschikt TASC over aanspreekpunten pesten.

Aanspreekpunten pesten:

- Dilara Koç
- Ingrid Cerceda

Hun werkzaamheden bestaan uit:

- luisteren naar leerlingen;
- ontvangen van meldingen;
- ondersteunen bij vervolgstappen;
- bewaken van voortgang.

7.6 Coördinator anti-pestbeleid

De school beschikt tevens over een coördinator anti-pestbeleid.

Coördinator anti-pestbeleid:

- Yvonne Sanders

Taken:

- beleidsontwikkeling;
- monitoring;
- ondersteuning van medewerkers;
- analyse van pestincidenten;
- evaluatie van maatregelen.

7.7 Onderzoek en interventie

Na een melding wordt:

1. informatie verzameld;
2. met betrokkenen gesproken;
3. de situatie beoordeeld;
4. een plan van aanpak opgesteld.

Afhankelijk van de ernst kunnen worden ingezet:

- herstelgesprekken;
- mentorbegeleiding;
- oudergesprekken;
- pedagogische maatregelen;
- ondersteuning vanuit het ondersteuningsteam.

7.8 Consequenties

Binnen TASC geldt een duidelijke normstelling.

Bij vastgesteld pestgedrag worden ouders op school uitgenodigd voor een gesprek. Herhaald pestgedrag kan leiden tot zwaardere maatregelen en uiteindelijk tot verwijdering van school. Het anti-pestprotocol benoemt expliciet een zerotolerance-benadering ten aanzien van pesten.

7.9 Monitoring

Pestincidenten worden geregistreerd. De veiligheidscoördinator analyseert jaarlijks:

- meldingen;
- patronen;
- risicogroepen;
- trends.

De resultaten worden meegenomen in de jaarlijkse evaluatie van het veiligheidsbeleid.

8. FYSIEKE VEILIGHEID

8.1 Visie op fysieke veiligheid

Fysieke veiligheid is een belangrijke voorwaarde voor leren en werken. TASC zorgt voor een schoolomgeving waarin leerlingen, medewerkers, ouders en bezoekers zich veilig kunnen bewegen en ontwikkelen. Fysieke veiligheid omvat:

- een veilig schoolgebouw;
- veilige onderwijsruimtes;
- veilige praktijklokalen;

- veilig gebruik van materialen en machines;
- adequate toezichtstructuren;
- duidelijke calamiteitenprocedures;
- een effectieve crisisorganisatie.

De school neemt preventieve maatregelen om veiligheidsrisico's zoveel mogelijk te beperken en handelt doelgericht wanneer zich incidenten voordoen.

8.2 Veiligheid in het schoolgebouw

Het gebouw van TASC is ontworpen om onderwijs en veiligheid met elkaar te verbinden. Binnen de school wordt aandacht besteed aan:

- toezicht op algemene ruimtes;
- overzichtelijke looproutes;
- gecontroleerde toegangsvoorzieningen;
- veilige vluchtwegen;
- brandveiligheid;
- toezicht op bezoekers.

De schoolleiding beoordeelt periodiek of aanvullende maatregelen noodzakelijk zijn.

8.3 Veilige leeromgeving

Van leerlingen wordt verwacht dat zij zorgvuldig omgaan met:

- gebouwen;
- inventaris;
- machines;
- gereedschappen;
- lesmaterialen.

Opzettelijke vernieling, beschadiging of onveilig gebruik van voorzieningen wordt beschouwd als ongewenst gedrag en kan leiden tot pedagogische of disciplinaire maatregelen.

8.4 Veiligheid in praktijklokalen

Als techniekschool beschikt TASC over praktijkruimten waarin leerlingen werken met machines, gereedschappen en technische installaties. Binnen deze ruimtes gelden aanvullende veiligheidsregels.

Leerlingen zijn verplicht:

- instructies van medewerkers op te volgen;
- voorgeschreven veiligheidsmiddelen te gebruiken;
- materiaal verantwoord te gebruiken;
- onveilige situaties direct te melden.

Docenten zien toe op een verantwoord gebruik van apparatuur en grijpen direct in wanneer veiligheid in het geding komt.

8.5 Risicovolle voorwerpen

De aanwezigheid van wapens, vuurwerk, drugs of andere voorwerpen die de veiligheid kunnen bedreigen is verboden.

Wanneer dergelijke voorwerpen worden aangetroffen wordt gehandeld conform het veiligheidsbeleid, de geldende wetgeving en de afspraken met politie en ketenpartners.

9. BEDRIJFSHULPVERLENING EN CALAMITEITENORGANISATIE

9.1 Organisatie van BHV

TASC beschikt over een organisatie voor bedrijfshulpverlening (BHV) die gericht is op het beheersen van noodsituaties en het beperken van schade aan personen en gebouwen.

Hoofd BHV

- Haidy Esajas

Het hoofd BHV is verantwoordelijk voor:

- coördinatie van de BHV-organisatie;
- ontruiming;
- afstemming tijdens calamiteiten;
- evaluatie van incidenten;
- onderhoud van BHV-kennis binnen het team.

9.2 Taken van de BHV-organisatie

De BHV-organisatie heeft onder andere de volgende taken:

Eerste hulp

Verlenen van eerste hulp bij ongevallen en medische incidenten.

Ontruiming

Begeleiden van een veilige en snelle ontruiming van het gebouw.

Brandbestrijding

Het nemen van eerste maatregelen bij brand of rookontwikkeling.

Communicatie

Afstemming met hulpdiensten en schoolleiding.

9.3 Ontruiming

TASC beschikt over een ontruimingsplan waarin de verantwoordelijkheden en procedures tijdens calamiteiten zijn beschreven.

Bij een ontruiming:

1. volgen leerlingen onmiddellijk aanwijzingen van medewerkers;
2. verlaten aanwezigen het gebouw via aangewezen vluchtwegen;
3. verzamelt iedereen zich op de afgesproken verzamelplaats;
4. controleert personeel aanwezigheid en veiligheid.

Na iedere oefening of daadwerkelijke ontruiming vindt evaluatie plaats.

9.4 Crisisorganisatie

Bij ernstige incidenten wordt gewerkt volgens een crisisstructuur. Hierbij kunnen betrokken zijn:

- directeur;
- teamleider;
- veiligheidscoördinator;
- hoofd BHV;
- ondersteuningscoördinator;
- politie;
- brandweer;
- GGD;
- gemeente.

Afhankelijk van de aard van de situatie kan een crisisteam worden samengesteld.

10. CAMERATOEZICHT

10.1 Doel van cameratoezicht

TASC maakt gebruik van cameratoezicht ter ondersteuning van de veiligheid binnen en rondom de school.

Cameratoezicht wordt uitsluitend ingezet voor:

- bescherming van leerlingen;
- bescherming van medewerkers;
- bescherming van bezoekers;
- beveiliging van gebouwen;
- beveiliging van schoolterreinen;
- bescherming van eigendommen.

10.2 Juridische grondslag

Cameratoezicht vindt plaats conform:

- Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- Beleid van Esprit Scholen;
- Reglement Cameratoezicht TASC.

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de schoolspecifieke bijlagen van het camerareglement.

10.3 Plaatsing van camera's

TASC beschikt over cameratoezicht binnen en buiten het schoolgebouw.

Het camerasysteem omvat in totaal 33 camera's, waarvan 14 camera's buiten en 19 camera's binnen zijn geplaatst.

De camera's bevinden zich op strategische locaties ten behoeve van toezicht en beveiliging. De vastgelegde locaties zijn opgenomen in de schoolbijlagen van het camerareglement.

10.4 Bevoegde medewerkers

Alleen aangewezen personen hebben toegang tot camerabeelden.

Volgens de huidige registratie zijn dit:

- Mark Sangers;
- Odilon Romero.

Toegang tot camerabeelden vindt uitsluitend plaats wanneer daar een legitieme veiligheidsreden voor bestaat.

10.5 Terugkijken van beelden

Camerabeelden kunnen worden bekeken wanneer sprake is van:

- diefstal;
- vernieling;
- veiligheidsincidenten;
- geweldsincidenten;
- situaties waarin betrokkenen zich onveilig voelden.

Van het terugkijken van beelden wordt registratie bijgehouden in een logboek.

10.6 Bewaartermijn

Camerabeelden worden maximaal vier weken bewaard. Wanneer binnen die termijn geen incident is vastgesteld worden beelden automatisch verwijderd of overschreven.

Bij incidenten kunnen beelden langer worden bewaard zolang dat noodzakelijk is voor afhandeling van het incident.

10.7 Verstrekking aan derden

Camerabeelden worden uitsluitend verstrekt aan bevoegde instanties op basis van een wettelijke grondslag.

Dit betreft onder meer:

- politie;
- rechter-commissaris;
- officier van justitie.

11. PREVENTIEVE KLUISJES-, TAS- EN JASSENCONTROLES

11.1 Doel

TASC voert preventieve controles uit ter bevordering van de veiligheid binnen de school.

Deze controles zijn gericht op:

- het voorkomen van strafbare feiten;
- het voorkomen van gevaarlijke situaties;
- het beschermen van leerlingen en medewerkers.

11.2 Uitgangspunten

De school hanteert hierbij de uitgangspunten:

- proportionaliteit;
- zorgvuldigheid;
- transparantie;
- veiligheid.

Preventieve controles zijn geen strafmaatregel maar een veiligheidsmaatregel.

11.3 Kluisjescontroles

TASC controleert minimaal één keer per schooljaar alle leerlingkluisjes. Deze controle vindt onaangekondigd plaats. Alle kluisjes zijn gekoppeld aan individuele leerlingen.

De controle wordt uitgevoerd door meerdere medewerkers van de school.

11.4 Tassen- en jassencontroles

Daarnaast kan de school preventieve controles uitvoeren van:

- jassen;
- tassen.

Deze controles vinden plaats in aanwezigheid van de betrokken leerling.

11.5 Aangetroffen verboden middelen of voorwerpen

Wanneer drugs, vuurwerk of voorwerpen die als wapen gebruikt kunnen worden aangetroffen:

1. wordt dit geregistreerd;
2. worden ouders geïnformeerd;
3. bepaalt de schoolleiding de vervolgstappen;
4. wordt indien nodig contact opgenomen met de politie.

Aangetroffen verboden voorwerpen worden overgedragen aan de politie.

HOOFDSTUK 12. TOEZICHT EN VEILIGHEIDSMATREGELEN

12.1 Toezicht tijdens schooltijd

Binnen TASC wordt actief toezicht gehouden op:

- leswisselingen;
- pauzes;
- algemene ruimtes;
- schoolplein;
- aula.

Toezicht heeft zowel een preventieve als pedagogische functie.

12.2 Bezoekers

Bezoekers melden zich bij binnenkomst bij de receptie en vullen het registratieformulier in.

Onbekende personen die zich zonder toestemming in het gebouw bevinden kunnen worden aangesproken en worden verzocht het terrein te verlaten.

12.3 Samenwerking met externe partners

TASC werkt voor veiligheidsvraagstukken samen met:

- politie;
- gemeente Amsterdam;
- leerplicht;
- GGD;
- jongerenwerk;

- Ouder- en Kind Adviseur (OKA).

De aan de school verbonden jongerenwerker is:

- Kwame Opoku

De samenwerking is gericht op preventie, ondersteuning en het versterken van veiligheidsbeleving.

12.4 Veilige schoolcultuur

Fysieke veiligheid wordt uiteindelijk niet alleen bepaald door regels en voorzieningen, maar vooral door gedrag.

Daarom blijft TASC investeren in:

- pedagogische relaties;
- duidelijke verwachtingen;
- gezamenlijke verantwoordelijkheid;
- preventie;
- vroegsignalering.

Een veilige school ontstaat wanneer leerlingen, medewerkers en ouders gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor een positief schoolklimaat.

13. AANWEZIGHEID EN VERZUIM

13.1 Visie op aanwezigheid

TASC beschouwt aanwezigheid als een essentiële voorwaarde voor de cognitieve, sociale en persoonlijke ontwikkeling van leerlingen. Structurele deelname aan het onderwijsprogramma vergroot de kans op schoolsucces, bevordert sociale verbondenheid en versterkt de relatie tussen leerling, school en ouders.

De school streeft naar een cultuur waarin aanwezigheid de norm is en waarin verzuim tijdig wordt gesignaleerd, geanalyseerd en aangepakt. Verzuim wordt geregistreerd, geanalyseerd en waar nodig beschouwd als een mogelijk signaal van onderliggende ondersteunings- of veiligheidsproblematiek. Het aanwezigheidsbeleid is daarom zowel preventief als pedagogisch van aard.

13.2 Doelstellingen

Het aanwezigheids- en verzuimbeleid van TASC heeft de volgende doelstellingen:

- het bevorderen van structurele schooldeelname;
- het voorkomen van schooluitval;
- het versterken van eigenaarschap en verantwoordelijkheid van leerlingen;
- het vroegtijdig signaleren van risico's;

- het organiseren van passende ondersteuning;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen rondom leerplicht en kwalificatieplicht.

13.3 Vroegsignalering en interventie

TASC werkt volgens een systematische aanpak waarbij aanwezigheid voortdurend wordt gemonitord. Verzuimgegevens worden geregistreerd en geanalyseerd zodat vroegtijdig kan worden ingegrepen wanneer risico's ontstaan.

De school past daarbij de vastgestelde verzuimprocedure toe, waaronder de 3-6-9-systematiek, de M@ZL-aanpak en de wettelijk verplichte meldingen aan leerplicht en DUO. Daarnaast wordt, waar nodig, samengewerkt met ouders, het ondersteuningsteam en externe partners.

13.4 Zorgwekkend ziekteverzuim

Wanneer sprake is van zorgwekkend ziekteverzuim hanteert TASC de M@ZL-methodiek (Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen). Deze methodiek ondersteunt de school bij het tijdig herkennen van problematisch ziekteverzuim en het organiseren van passende begeleiding in samenwerking met ouders, jeugdgezondheidszorg en leerplicht.

De school beschouwt ziekteverzuim niet uitsluitend als een administratief vraagstuk, maar ook als een mogelijke indicator van fysieke, psychische, sociale of onderwijsgerelateerde problematiek. De inzet van de M@ZL-aanpak draagt bij aan vroegsignalering, preventie en duurzame terugkeer naar schooldeelname.

14. ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR EN ZORG

14.1 Uitgangspunten

TASC geeft uitvoering aan de wettelijke opdracht voortvloeiend uit de Wet passend onderwijs.

De school heeft de verantwoordelijkheid om iedere leerling een passende, veilige en inclusieve leeromgeving te bieden waarin ontwikkeling maximaal wordt gefaciliteerd. Ondersteuning wordt georganiseerd volgens het uitgangspunt: Licht waar mogelijk, intensief waar noodzakelijk.

Ondersteuning wordt zoveel mogelijk binnen de reguliere onderwijssetting georganiseerd. Wanneer de ondersteuningsbehoefte daartoe aanleiding geeft, wordt specialistische expertise ingezet.

14.2 Organisatie van ondersteuning

De ondersteuningsstructuur van TASC bestaat uit drie niveaus:

Basisondersteuning

Ondersteuning die binnen het reguliere onderwijsproces wordt verzorgd door docenten, mentoren, teamleider en schoolleiding.

Extra ondersteuning

Ondersteuning die wordt ingezet wanneer aanvullende begeleiding noodzakelijk is voor het functioneren of welzijn van de leerling.

Specialistische ondersteuning

Ondersteuning waarbij externe deskundigheid of gespecialiseerde zorg wordt betrokken.

Door deze gelaagde ondersteuningsstructuur kan tijdig, doelgericht en proportioneel worden gehandeld.

14.3 Coördinatie van ondersteuning en veiligheid

Binnen TASC zijn de functies van Ondersteuningscoördinator, Veiligheidscoördinator, Coördinator Anti-pestbeleid en Aandachtsfunctionaris Meldcode belegd bij één functionaris.

Voor schooljaar 2026-2027 worden deze functies uitgevoerd door:

- **Yvonne Sanders**

In deze functies is zij verantwoordelijk voor:

- de coördinatie van ondersteuning;
- de uitvoering van het veiligheidsbeleid;
- de afstemming met externe partners;
- de monitoring van veiligheidsvraagstukken;
- de ondersteuning van medewerkers;
- de kwaliteitsborging van zorg- en veiligheidsprocessen.

14.4 Samenwerking met externe partners

Om leerlingen optimaal te ondersteunen werkt TASC samen met diverse externe partners, waaronder:

jeugdgezondheidszorg;
leerplicht;
Veilig Thuis;
jeugdhulpverlening;
Samenwerkingsverband Amsterdam;
jongerenwerk.

De aan de school verbonden jongerenwerker is:

- **Kwame Opoku**

De samenwerking met deze partners draagt bij aan vroegsignalering, preventie en het bieden van passende ondersteuning.

14.5 Dossiervorming en gegevensverwerking

TASC verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van onderwijs, ondersteuning, veiligheid en wettelijke verplichtingen.

Registratie van incidenten, ondersteuningsafspraken, verzuimgegevens en veiligheidsmeldingen vindt plaats in daarvoor aangewezen systemen, waaronder Magister.

Bij de verwerking van persoonsgegevens gelden de volgende uitgangspunten:

- gegevens worden zorgvuldig, rechtmatig en transparant verwerkt;
- uitsluitend relevante gegevens worden geregistreerd;
- toegang is beperkt tot medewerkers die deze informatie voor hun functie noodzakelijk nodig hebben;
- verwerking vindt plaats conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- vertrouwelijkheid wordt gewaarborgd;
- bewaartermijnen worden toegepast conform wet- en regelgeving.

TASC hanteert hierbij het uitgangspunt van minimale gegevensverwerking en een “need-to-know”-benadering.

15. MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

15.1 Wettelijk kader

TASC handelt conform de door het College van Bestuur van Esprit Scholen vastgestelde Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

De meldcode ondersteunt medewerkers bij het herkennen van signalen, het maken van professionele afwegingen en het nemen van passende vervolgstappen wanneer mogelijk sprake is van huiselijk geweld, kindermishandeling of andere vormen van onveiligheid binnen de thuissituatie.

15.2 Aandachtsfunctionaris

Binnen TASC is de functie van aandachtsfunctionaris ondergebracht bij:

- **Yvonne Sanders**

De aandachtsfunctionaris ondersteunt medewerkers bij:

signalering;

consultatie;

afwegingen binnen de meldcode;

contact met Veilig Thuis;

dossiervorming;
opvolging van signalen en meldingen.

15.3 Professionele verantwoordelijkheid

Alle medewerkers van TASC zijn verantwoordelijk voor het signaleren van mogelijke vormen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Van medewerkers wordt verwacht dat zij handelen overeenkomstig het wettelijk voorgeschreven vijfstappenmodel en het door Esprit Scholen vastgestelde afwegingskader.

Wanneer op basis van het afwegingskader wordt vastgesteld dat sprake is van acute of structurele onveiligheid, of wanneer passende hulp onvoldoende kan worden georganiseerd, wordt melding gedaan bij Veilig Thuis. De veiligheid van de leerling staat bij iedere afweging centraal.

15.4 Vijfstappenmodel

TASC hanteert het wettelijk voorgeschreven vijfstappenmodel:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Overleggen met een collega, aandachtsfunctionaris en/of Veilig Thuis.
3. Gesprek voeren met ouder(s), verzorger(s) en/of leerling.
4. Toepassen van het afwegingskader.
5. Beslissen over organiseren van hulp en/of melden bij Veilig Thuis.

Deze werkwijze sluit aan bij de door Esprit Scholen vastgestelde meldcode.

HOOFDSTUK 16. MELDPLICHT EN SEKSUELE INTEGRITEIT

16.1 Wettelijk kader

TASC voert de wettelijke meldplicht uit zoals vastgelegd in de Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs.

Het doel van deze wetgeving is het beschermen van minderjarige leerlingen tegen seksueel grensoverschrijdend gedrag door medewerkers binnen het onderwijs.

16.2 Reikwijdte van de meldplicht

De meldplicht heeft betrekking op vermoedens of signalen van zedendelicten gepleegd door medewerkers jegens minderjarige leerlingen binnen of in samenhang met de schoolsituatie.

Hieronder vallen onder meer:

- ontucht;
- aanranding;
- verkrachting;

- grooming;
- schennis van de eerbaarheid;
- bezit, verspreiding of het bekijken van kinderpornografisch materiaal;
- seksuele relaties tussen medewerkers en minderjarige leerlingen.

16.3 Verantwoordelijkheid

De meldplicht geldt voor alle personen die werkzaamheden verrichten voor TASC, waaronder:

- medewerkers;
- stagiaires;
- vrijwilligers;
- extern ingehuurde krachten;
- ondersteunend personeel.

Iedere medewerker heeft de wettelijke verplichting een vermoeden van een mogelijk zedendelict onverwijld te melden aan het bevoegd gezag.

16.4 Geen afwegingsplicht

De meldplicht is nadrukkelijk geen afwegingsplicht.

Bij een vermoeden van een zedendelict bestaat geen ruimte voor een eigen belangenafweging door medewerkers. De medewerker meldt onverwijld aan het College van Bestuur.

De verantwoordelijkheid voor verdere beoordeling en afhandeling ligt vervolgens bij het bevoegd gezag.

16.5 Meldprocedure

Bij een vermoeden van een zedendelict:

- wordt geen zelfstandig onderzoek gestart;
- wordt geen eigen waarheidsvinding verricht;
- wordt direct melding gedaan aan het College van Bestuur van Esprit Scholen.

Het College van Bestuur draagt vervolgens zorg voor de uitvoering van de wettelijke procedure en doet, indien wettelijk vereist, aangifte bij politie of justitie.

17. VERTROUWENSPERSONEN

17.1 Doel en positie

Vertrouwenspersonen vervullen een belangrijke rol binnen het veiligheidsbeleid van TASC. Zij bieden onafhankelijke ondersteuning bij situaties waarin sprake is van sociale onveiligheid, ongewenste omgangsvormen, integriteitsvraagstukken of klachten.

Vertrouwenspersonen handelen zorgvuldig, onafhankelijk en vertrouwelijk binnen de geldende wettelijke kaders.

17.2 Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon van TASC is:

- **Haidy Esajas**

De interne vertrouwenspersoon:

- biedt eerste opvang;
- informeert over mogelijkheden binnen de klachtenregeling;
- ondersteunt leerlingen en ouders;
- verwijst waar nodig door naar passende ondersteuning;
- draagt bij aan een veilig schoolklimaat.

17.3 EXTERNE VERTROUWENSPERSONEN

TASC maakt gebruik van de externe vertrouwenspersonen van Esprit Scholen.

Alice Vlottes

- a.vlottes@bezemerschubad.nl
- 088-1440200

Herman van der Wind

- h.vanderwind@bezemerschubad.nl
- 088-1440200

De externe vertrouwenspersonen functioneren onafhankelijk van de schoolorganisatie.

Leerlingen en ouders wenden zich in beginsel tot de interne vertrouwenspersoon. Personeelsleden kunnen gebruikmaken van de externe vertrouwenspersonen conform de Klachtenregeling van Esprit Scholen.

HOOFDSTUK 18. KLACHTENREGELING EN INTEGRITEIT

18.1 Uitgangspunten

TASC onderschrijft de klachtenregeling van Esprit Scholen. De klachtenregeling heeft als doel een zorgvuldige behandeling van klachten mogelijk te maken en bij te dragen aan een veilig, transparant en professioneel schoolklimaat.

De school streeft ernaar vragen, zorgen en klachten zo veel mogelijk op schoolniveau op te lossen. Daarbij staan herstel van vertrouwen, zorgvuldigheid en proportionaliteit centraal.

18.2 Meldingen, incidenten en klachten

TASC maakt onderscheid tussen meldingen, incidenten en formele klachten.

Melding

Een zorg, signaal of verzoek om aandacht waarvoor nog geen formele klachtprocedure noodzakelijk is.

Incident

Een gebeurtenis die gevolgen heeft voor veiligheid, welzijn, eigendommen of het onderwijsproces en registratie of opvolging vereist.

Formele klacht

Een klacht over handelen, nalaten of besluitvorming van personen of organen binnen de school, die wordt behandeld conform de klachtenregeling van Esprit Scholen.

De wijze van afhandeling wordt bepaald door de aard, ernst en context van de situatie.

18.3 Interne klachtafhandeling

TASC hanteert een gefaseerde aanpak waarbij klachten in eerste instantie besproken worden met de direct betrokkenen.

Indien nodig kan worden opgeschaald via:

- mentor of docent;
- teamleider;
- schoolleiding;
- interne vertrouwenspersoon;
- bevoegd gezag.

Deze werkwijze sluit aan bij de formele klachtenregeling van Esprit Scholen.

18.4 Externe klachtenprocedure

Wanneer een klacht niet naar tevredenheid kan worden opgelost binnen de schoolorganisatie, kan de klacht worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De externe klachtenprocedure vormt een onafhankelijk sluitstuk van de klachtenafhandeling.

18.5 Integriteit

Integriteit vormt een wezenlijk onderdeel van het veiligheidsbeleid van TASC. Van alle medewerkers wordt verwacht dat zij:

- professioneel handelen;
- zorgvuldig omgaan met vertrouwelijke informatie;
- respectvolle omgangsvormen hanteren;
- handelen in het belang van leerlingen;
- bijdragen aan een veilige en inclusieve schoolcultuur.

De gedragscode en integriteitskaders van Esprit Scholen vormen hierbij het normatieve uitgangspunt.

19. INCIDENTENREGISTRATIE EN VEILIGHEIDSMONITORING

19.1 Uitgangspunten

TASC voert een actief beleid gericht op het registreren, analyseren en evalueren van incidenten die van invloed zijn op de veiligheid, het welzijn of het onderwijsproces. Incidentregistratie heeft binnen TASC drie doelen:

- het herstellen van veiligheid;
- het ondersteunen van leerlingen en medewerkers;
- het verbeteren van beleid en praktijk.

Registratie heeft nadrukkelijk niet uitsluitend een administratief doel. De analyse van incidenten levert belangrijke informatie op voor de verdere ontwikkeling van het veiligheidsbeleid.

19.2 Registratie van incidenten

Veiligheidsincidenten worden geregistreerd in de daarvoor aangewezen systemen, waaronder Magister.

Registratie vindt plaats wanneer sprake is van onder andere:

- pesten;
- agressie;
- geweld;
- discriminatie;
- bedreiging;
- vernieling;
- diefstal;
- wapenbezit;
- middelengebruik;
- ernstige ordeverstoringen;
- veiligheidsmeldingen.

Registraties bevatten uitsluitend feitelijke en relevante informatie.

19.3 Analyse van incidenten

De veiligheidscoördinator analyseert periodiek de geregistreerde incidenten. De analyse richt zich onder meer op:

- aard van incidenten;
- frequentie;
- locaties;
- betrokken doelgroepen;
- patronen in gedrag;
- risico-ontwikkelingen.

Deze analyses vormen een belangrijke bron voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid.

19.4 Veiligheidsmonitor

TASC monitort jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen. De resultaten worden gebruikt om:

- sterke punten te behouden;
- risico's te signaleren;
- ontwikkeldoelen vast te stellen;
- beleid bij te sturen.

De uitkomsten worden besproken binnen het managementteam, de medezeggenschapsraad en relevante ondersteuningsoverleggen.

19.5 Veiligheidsoverleg

Veiligheidsinformatie wordt periodiek besproken in MT, ondersteuningsoverleggen, zorg- en veiligheidsoverleggen, MR en gesprekken met het bevoegd gezag.

HOOFDSTUK 20. SCHORSING EN VERWIJDERING

20.1 Uitgangspunten

TASC streeft ernaar problemen zoveel mogelijk pedagogisch op te lossen. Schorsing en verwijdering worden uitsluitend ingezet wanneer lichtere interventies onvoldoende effect hebben gehad of wanneer sprake is van ernstig grensoverschrijdend gedrag.

Het belang van de leerling, de veiligheid van de schoolgemeenschap en het recht op onderwijs worden hierbij zorgvuldig afgewogen.

20.2 Gronden voor schorsing

Een tijdelijke schorsing kan aan de orde zijn wanneer sprake is van:

- ernstig agressief gedrag;

- bedreiging;
- fysiek geweld;
- bezit van wapens;
- bezit of handel in drugs;
- ernstige verstoring van de schoolorde;
- herhaald grensoverschrijdend gedrag ondanks eerdere interventies.

Schorsing wordt uitsluitend opgelegd door of namens de directeur.

20.3 Procedure schorsing

Bij een schorsing gelden de volgende uitgangspunten:

- hoor en wederhoor wordt toegepast;
- ouders worden geïnformeerd;
- de maatregel wordt schriftelijk bevestigd;
- de voortgang van het onderwijs wordt bewaakt;
- afspraken over terugkeer worden vastgelegd.

20.4 Verwijdering

Verwijdering van een leerling geldt als uiterste maatregel.

Verwijdering wordt uitsluitend overwogen wanneer:

- de veiligheid van leerlingen of medewerkers structureel in het geding is;
- de onderwijsrelatie duurzaam is verstoord;
- eerdere interventies aantoonbaar onvoldoende effect hebben gehad.

De school handelt hierbij conform de wettelijke voorschriften en de procedures van Esprit Scholen.

20.5 Proportionaliteit bij schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering worden uitsluitend toegepast wanneer de maatregel proportioneel, subsidiair en zorgvuldig is en minder ingrijpende interventies onvoldoende effect hebben gehad.

HOOFDSTUK 21. ROLLEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

21.1 Algemeen

Veiligheid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerlingen, ouders, medewerkers, schoolleiding en samenwerkingspartners.

Iedere betrokkene draagt vanuit zijn of haar rol bij aan een veilige leer- en werkomgeving.

21.2 Governance en verantwoordelijkheden

Functie	Verantwoordelijk voor
Directeur	Veiligheidsbeleid, besluitvorming, verantwoording
Teamleider	Dagelijkse uitvoering
Veiligheidscoördinator	Veiligheidscoördinatie en monitoring
OCO	Ondersteuning en ketensamenwerking
Coördinator anti-pestbeleid	Pestbeleid en evaluatie
Vertrouwenspersoon	Opvang en ondersteuning

Toelichting

De governance van het veiligheidsbeleid is binnen TASC zodanig ingericht dat verantwoordelijkheden, bevoegdheden en aanspreekpunten helder zijn belegd. De directeur is eindverantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid en legt hierover verantwoording af aan het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad en de Inspectie van het Onderwijs. De operationele uitvoering vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de teamleider, de veiligheidscoördinator en de ondersteuningscoördinator. De vertrouwenspersoon en de coördinator anti-pestbeleid vervullen hierbij een onafhankelijke en ondersteunende rol.

21.3 Directeur

- **Odilon Romero**

De directeur is eindverantwoordelijk voor:

- het veiligheidsbeleid;
- de uitvoering van wettelijke verplichtingen;
- de kwaliteitsborging;
- de besluitvorming bij ernstige incidenten;
- schorsing en verwijdering.

21.4 Teamleider

- **Mark Sangers**

De teamleider ondersteunt de uitvoering van het veiligheidsbeleid en draagt zorg voor de dagelijkse aansturing van medewerkers binnen het pedagogisch en organisatorisch kader van de school.

21.5 Veiligheidscoördinator

- **Yvonne Sanders**

De veiligheidscoördinator:

- coördineert het veiligheidsbeleid;
- analyseert incidenten;
- ondersteunt medewerkers;
- onderhoudt externe contacten;
- bewaakt de uitvoering van veiligheidsafspraken.

21.6 Ondersteuningscoördinator

- **Yvonne Sanders**

De ondersteuningscoördinator:

- coördineert ondersteuning;
- begeleidt complexe casuïstiek;
- onderhoudt contacten met ketenpartners;
- bewaakt de kwaliteit van ondersteuningstrajecten.

21.7 Coördinator anti-pestbeleid

- **Yvonne Sanders**

De coördinator anti-pestbeleid:

- ontwikkelt anti-pestbeleid;
- analyseert pestincidenten;
- adviseert medewerkers;
- bewaakt de beleidskwaliteit.

21.8 Aanspreekpunten pesten

- **Dilara Koç**
- **Ingrid Cerceda**

De aanspreekpunten pesten:

- ontvangen meldingen;
- ondersteunen leerlingen;
- begeleiden vervolgstappen;
- verwijzen indien nodig door.

21.9 Vertrouwenspersoon

- **Haidy Esajas**

De vertrouwenspersoon:

- biedt opvang;
- informeert;
- ondersteunt;
- verwijst door waar nodig.

21.10 Leerlingen

Leerlingen dragen verantwoordelijkheid voor:

- eigen gedrag;
- naleving van schoolregels;
- respectvolle omgang met anderen;
- het melden van onveilige situaties.

21.11 Ouders

Ouders zijn belangrijke partners van de school en dragen bij aan:

- een positieve samenwerking;
- ondersteuning van schoolafspraken;
- tijdige communicatie;
- het bevorderen van aanwezigheid en veiligheid.

HOOFDSTUK 22. KWALITEITSZORG EN PDCA-CYCLUS

22.1 Kwaliteitszorg

Veiligheid maakt integraal onderdeel uit van de kwaliteitszorg van TASC.

Het doel van kwaliteitszorg is het systematisch bewaken, verbeteren en verantwoorden van de kwaliteit van het veiligheidsbeleid.

22.2 Plan

Jaarlijks worden doelen vastgesteld op basis van:

- veiligheidsmonitor;
- incidentanalyses;
- leerlingssignalen;
- ouderfeedback;
- evaluaties van medewerkers.

22.3 Do

De vastgestelde maatregelen worden uitgevoerd binnen:

- onderwijs;
- ondersteuning;
- pedagogisch handelen;
- preventie;
- professionalisering.

22.4 Check

Resultaten worden geëvalueerd aan de hand van:

- veiligheidsbeleving;
- verzuimcijfers;
- incidentregistraties;
- leerlingparticipatie;
- ouderfeedback.

22.5 Act

Op basis van de evaluatie worden beleidsaanpassingen gedaan en nieuwe verbetermaatregelen vastgesteld. Hierdoor ontstaat een continu proces van verbetering.

22.6 Bronnen voor kwaliteitszorg

Veiligheidsmonitor, incidentregistraties, verzuimanalyses, klachten, meldingen, leerlinggesprekken, ouderfeedback, lesbezoeken en ondersteuningsoverleggen.

HOOFDSTUK 23. JAARPLAN VEILIGHEID 2026-2027

Ontwikkeldoel	SMART-resultaat	Indicator	Verantwoordelijke	Bron van bewijs	Deadline
Pedagogisch handelen versterken	Alle medewerkers handelen volgens de Escalatieladder en de Routekaart Pedagogische Vraagstukken.	100% van de medewerkers past de afspraken aantoonbaar toe tijdens lesbezoeken. Minimaal 2 intervisiebijeenkomsten per schooljaar.	Mark Sangers / Yvonne Sanders	Lesbezoeken, intervisieverlagen, teamverslagen	Juli 2027

Burgerschap versterken	Burgerschap is zichtbaar geïntegreerd in onderwijs en schoolcultuur.	Minimaal 4 schoolbrede burgerschapsactiviteiten. Burgerschap opgenomen in alle leerjaren. Minimaal 80% van de leerlingen geeft in evaluaties aan respectvol met verschillen om te leren gaan.	Mark Sangers	Jaarplanning, lesprogramma's, leerlingfeedback, burgerschapsevaluaties	Juli 2027
Verzuim verminderen	Ongeoorloofd verzuim wordt teruggebracht en risicoleerlingen worden tijdig ondersteund.	100% toepassing van de 3-6-9-systematiek en M@ZL. Aantal langdurige verzuimdossiers daalt met minimaal 10% ten opzichte van schooljaar 2025-2026.	Yvonne Sanders	Magisterrapportages, verzuimanalyses, M@ZL-dossiers	Juli 2027
Leerlingparticipatie versterken	Leerlingen participeren actief in veiligheidsbeleid en schoolontwikkeling.	Minimaal 4 bijeenkomsten van de leerlingenraad. Veiligheid staat minimaal 2 keer per jaar op de agenda. Minimaal 75% van de adviezen wordt besproken in MT of MR.	Mark Sangers	Notulen leerlingenraad, MT-verslagen, MR-verslagen	Juli 2027
Ouderbetrokkenheid versterken	Ouders worden actief betrokken bij veiligheid, verzuim en welzijn.	Minimaal 2 ouderbijeenkomsten over veiligheid. Minimaal 80% van de deelnemende ouders geeft in de evaluatie aan te weten waar zij terecht kunnen met veiligheidsvragen.	Yvonne Sanders	Presentielijsten, ouderenquêtes, evaluatieverslagen	Juli 2027

Sociale veiligheid monitoren	De veiligheidsbeleving van leerlingen wordt jaarlijks gemeten en verbeteracties worden uitgevoerd.	Jaarlijkse afname van de veiligheidsmonitor. Resultaten worden besproken in MT, MR en ondersteuningsoverleggen. Voor elk aandachtspunt wordt een verbeteractie vastgesteld.	Yvonne Sanders	Veiligheidsmonitor, actieplannen, MT- en MR-verslagen	Juli 2027
Professionalisering medewerkers	Medewerkers beschikken over actuele kennis van veiligheid, signalering en pedagogisch handelen.	Minimaal 2 scholingsmomenten per schooljaar. Ten minste 90% van de medewerkers neemt deel aan minimaal één veiligheid-gerelateerde scholing.	Odilon Romero	Presentieelistent scholing, certificaten, professionaliseringsplan	Juli 2027

Monitoring van het jaarplan

De voortgang van de veiligheidsdoelen wordt elk kwartaal besproken binnen:

- managementteam;
- zorg- en veiligheidsoverleg;
- ondersteuningsoverleg;
- kwaliteitscyclus van TASC.

De voortgang wordt gevolgd aan de hand van:

- veiligheidsmonitor;
- incidentregistraties;
- verzuimcijfers;
- lesbezoeken;
- leerlingfeedback;
- ouderfeedback;
- scholingsregistraties.

Tussentijdse evaluatie

In januari 2027 en juni 2027 beoordeelt de schoolleiding de voortgang van de doelstellingen. Wanneer resultaten achterblijven worden aanvullende maatregelen vastgesteld.

Eindevaluatie

In juni 2027 wordt vastgesteld in welke mate de doelstellingen zijn gerealiseerd. De resultaten worden opgenomen in de jaarlijkse evaluatie van het Schoolveiligheidsplan en vormen de basis voor het jaarplan 2027-2028.

HOOFDSTUK 24 RISICOANALYSE VEILIGHEID

24.1 Doel van de risicoanalyse

TASC voert een periodieke risicoanalyse uit als onderdeel van de kwaliteitszorg en de PDCA-cyclus. De risicoanalyse heeft als doel om potentiële bedreigingen voor de sociale, fysieke, pedagogische en digitale veiligheid tijdig te identificeren, passende beheersmaatregelen te treffen en de effectiviteit van deze maatregelen te evalueren. De risicoanalyse wordt jaarlijks geactualiseerd op basis van:

- incidentregistraties;
- veiligheidsmonitoren;
- verzuimgegevens;
- signalen van leerlingen;
- signalen van ouders;
- signalen van medewerkers;
- evaluaties van veiligheidsincidenten;
- ontwikkelingen in wet- en regelgeving.

24.2 Risicomatrix

TASC beoordeelt risico's op basis van:

Kans	Omschrijving
Laag	Komt zelden of incidenteel voor
Midden	Komt regelmatig voor
Hoog	Komt frequent of structureel voor

Impact	Omschrijving
Laag	Beperkte invloed op veiligheid of onderwijsproces
Midden	Merkbare invloed op veiligheid of onderwijsproces
Hoog	Ernstige gevolgen voor veiligheid, welzijn of continuïteit
Zeer hoog	Grote gevolgen voor veiligheid, gezondheid of reputatie van de school

24.3 Risicoanalyse sociale veiligheid

Risico	Kans	Impact	Beheersmaatregelen
Pesten	Midden	Hoog	Anti-pestbeleid, aanspreekpunten pesten, registratie en monitoring van incidenten
Discriminatie en uitsluiting	Midden	Hoog	Burgerschapsonderwijs, normstellend handelen, meldprocedure en vertrouwenspersonen
Online pesten	Midden	Hoog	Voorlichting digitale veiligheid, ouderbetrokkenheid, monitoring signalen
Agressie en bedreiging	Laag	Hoog	Escalatieladder, herstelgericht handelen, veiligheidscoördinatie
Sociale on-veiligheid in groepen	Midden	Midden	Mentorbegeleiding, groepsvorming, leerlingenraad en pedagogische interventies

Beoordeling

De grootste risico's binnen de sociale veiligheid betreffen pestgedrag, online pesten en onderlinge uitsluiting. De school zet daarom in op vroegsignalering, registratie, herstelgericht handelen en actieve leerlingparticipatie.

24.4 Risicoanalyse aanwezigheid en schooldeelname

Risico	Kans	Impact	Beheersmaatregelen
Ongeoorloofd verzuim	Hoog	Hoog	3-6-9-aanpak, oudercontacten en leerplichtsamenwerking
Langdurig ziekteverzuim	Midden	Hoog	M@ZL-methodiek en samenwerking met jeugdgezondheidszorg
Thuiszitten	Laag	Ze er hoog	Passend onderwijs, ondersteuningsteam, samenwerkingsverband
Schooluitval	Laag	Hoog	Intensieve begeleiding, monitoring en ketensamenwerking

Beoordeling

Verzuim vormt een van de belangrijkste risico's voor onderwijsontwikkeling en welzijn. Structurele monitoring en samenwerking met externe partners blijven noodzakelijk.

24.5 Risicoanalyse fysieke veiligheid

Zie de volgende pagina.

Risico	Kans	Impact	Beheersmaatregelen
Ongevallen in praktijklokalen	Midden	Hoog	Veiligheidsinstructies, toezicht en gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
Brand of calamiteit	Laag	Zeer hoog	BHV-organisatie, ontruimingsplan en oefeningen
Vernieling van eigendommen	Midden	Midden	Cameratoezicht, toezicht en gedragsafspraken
Onbevoegde toegang tot gebouw	Laag	Hoog	Bezoekersregistratie, toezicht en cameratoezicht
Onveilige situaties op schoolplein	Midden	Midden	Pleintoezicht en actieve surveillance

Beoordeling

De praktijklokalen brengen een verhoogd veiligheidsrisico met zich mee. Structurele instructie en toezicht blijven daarom essentieel.

24.6 Risicoanalyse middelengebruik en verboden voorwerpen

Risico	Kans	Impact	Beheersmaatregelen
Bezit van vuurwerk	Laag	Hoog	Preventieve controles en handhaving
Bezit van wapens	Laag	Zeer hoog	Kluisjescontroles, tassencontroles en politiecontacten
Middelen gebruik	Midden	Hoog	Voorlichting, signalering en ondersteuning
Handel in verdovende middelen	Laag	Zeer hoog	Registratie, samenwerking met politie en disciplinaire maatregelen

Beoordeling

Hoewel de kans relatief beperkt wordt ingeschat, is de mogelijke impact groot. Daarom hanteert TASC een actief preventie- en handhavingsbeleid.

24.7 Risicoanalyse digitale veiligheid

Zie volgende pagina.

Risico	Kans	Impact	Beheersmaatregelen
Cyberpesten	Midden	Hoog	Digitale voorlichting en anti-pestbeleid
Ongeoorloofd delen van afbeeldingen	Midden	Hoog	Voorlichting, meldprocedures en toezicht
Privacy-incidenten	Laag	Hoog	AVG-beleid, dossiervorming en autorisatiebeheer
Onveilig gebruik van sociale media	Midden	Midden	Burgerschapsonderwijs en mediawijsheid

Beoordeling

Digitale veiligheid vraagt blijvende aandacht vanwege de groeiende invloed van sociale media op het welzijn van leerlingen.

24.8 Risicoanalyse personele veiligheid

Risico	Kans	Impact	Beheersmaatregelen
Agressie richting medewerkers	Laag	Hoog	Escalatieladder, incidentregistratie en nazorg
Integriteits-schendingen	Laag	Hoog	Gedragscodex, klachtenregeling en vertrouwenspersonen
Onvoldoende kennis van veiligheids-procedures	Midden	Midden	Scholing, teamtrainingen en BHV-oefeningen
Werkdruk-gerelateerde veiligheidsrisico's	Midden	Midden	Teamoverleggen, ondersteuning en personeelsbeleid

Beoordeling

Professionalisering en een veilige meldcultuur blijven noodzakelijk voor het behouden van een veilige werkomgeving voor medewerkers.

24.9 Conclusie en prioritaire risico's 2026-2027

Op basis van de huidige risicoanalyse worden voor schooljaar 2026-2027 de volgende prioriteiten vastgesteld:

1. Verminderen van ongeoorloofd verzuim.
2. Versterken van sociale veiligheid en pestpreventie.
3. Bevorderen van digitale veiligheid en mediawijsheid.
4. Versterken van pedagogisch handelen.
5. Borging van veiligheid binnen praktijklokalen.
6. Versterken van ouder- en leerlingparticipatie.

7. Professionalisering van medewerkers op het gebied van veiligheid en signalering.

De voortgang op deze prioriteiten wordt gedurende het schooljaar gemonitord en meegenomen in de jaarlijkse evaluatie van het veiligheidsbeleid.

HOOFDSTUK 25. EVALUATIE EN VERANTWOORDING

25.1 Jaarlijkse evaluatie

Het schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd.

De evaluatie maakt gebruik van:

- • veiligheidsmonitor;
- • incidentanalyses;
- • verzuimgegevens;
- • feedback van leerlingen;
- • feedback van ouders;
- • feedback van medewerkers.

25.2 Medezeggenschap

De resultaten van de evaluatie worden besproken met de medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad levert een belangrijke bijdrage aan de beoordeling van de effectiviteit van het veiligheidsbeleid.

Voorzitter MR

- • **Sjaak Meerdink**

25.3 Verantwoording

TASC legt verantwoording af over de uitvoering van het veiligheidsbeleid aan:

- • het College van Bestuur van Esprit Scholen;
- • de medezeggenschapsraad;
- • de Inspectie van het Onderwijs;
- • leerlingen en ouders.

HOOFDSTUK 26. VASTSTELLING

Dit Schoolveiligheidsplan 2026-2027 is opgesteld ten behoeve van de bevordering van sociale, fysieke, pedagogische en digitale veiligheid binnen TASC.

Vaststellingsprocedure

Dit schoolveiligheidsplan wordt:

1. besproken met de medezeggenschapsraad;
2. vastgesteld door de directeur;
3. gepubliceerd via de website van TASC;
4. jaarlijks geëvalueerd;
5. indien nodig herzien.

De datum van vaststelling wordt opgenomen na behandeling in de medezeggenschapsraad.

Dit schoolveiligheidsplan is beschikbaar voor leerlingen, ouders, medewerkers en toezichthouders en wordt gepubliceerd via de website van TASC.

BIJLAGE A - BRONNENLIJST EN GERAADPLEEGDE DOCUMENTEN

Interne TASC-documenten

1. Escalatieladder TASC

Intern beleidsdocument voor pedagogisch handelen, grensstelling en interventies.

[\[Schoolveil...ember 2026 | Word\]](#)

2. Routekaart Pedagogische Vraagstukken

Handelingskader voor docenten, mentoren en schoolleiding bij pedagogische en gedragsvraagstukken. [\[Schoolveil...ember 2026 | Word\]](#)

3. TASC Anti-pestprotocol

Protocol voor preventie, signalering, melding, registratie en aanpak van pestgedrag.

[\[Schoolveil...ember 2026 | Word\]](#)

4. Verzuimprotocol TASC 2026-2028

Procedure voor aanwezigheidsregistratie, verzuimbegeleiding, M@ZL en samenwerking met leerplicht. [\[Schoolveil...ember 2026 | Word\]](#)

5. Protocol Preventieve Kluisjes-, Jas- en Tassencontroles

Procedure voor preventieve controles binnen het veiligheidsbeleid van TASC. [\[Schoolveil...ember 2026 | Word\]](#)

6. Reglement Cameratoezicht TASC

Reglement voor inzet van cameratoezicht, opslag van beelden en inzageprocedures.

[\[Schoolveil...ember 2026 | Word\]](#)

7. Jaarlijkse Veiligheidsmonitor TASC

Instrument voor monitoring van veiligheidsbeleving van leerlingen. [\[Schoolveil...ember 2026 | Word\]](#)

8. Incidentregistratie- en Analyseformat TASC

Registratie- en evaluatiekader voor veiligheidsincidenten. [\[Schoolveil...ember 2026 | Word\]](#)

Bestuurlijke documenten Esprit Scholen

1. Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling Esprit Scholen

Bestuurlijk vastgesteld handelingskader voor signalering en melding van huiselijk geweld en kindermishandeling. [\[Schoolveil...ember 2026 | Word\]](#)

2. Klachtenregeling Esprit Scholen

Regeling voor behandeling van klachten, vertrouwenswerk en onafhankelijke klachtbehandeling. [\[Schoolveil...ember 2026 | Word\]](#)

3. Procedure Meldplicht Seksuele Integriteit en Zedendelicten

Kader voor uitvoering van de wettelijke meldplicht seksuele misdrijven in het onderwijs.

[\[Schoolveil...ember 2026 | Word\]](#)

4. Gedragscode en Integriteitskader Esprit Scholen

Richtlijnen voor professioneel handelen, integriteit en omgangsvormen binnen Esprit Scholen.

BIJLAGE B - OFFICIËLE BRONNEN WET- EN REGELGEVING

Wettelijke en landelijke kaders

1. Wet Veiligheid op School

Verplicht scholen beleid te voeren gericht op sociale veiligheid, de veiligheidsbeleving van leerlingen te monitoren en een coördinator anti-pestbeleid aan te wijzen.

Bron:

- [Rijksoverheid - Sociale veiligheid op school](#)
- <https://wetten.overheid.nl/>

2. Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020 (WVO 2020)

Kaderwet voor de inrichting en verantwoordelijkheid van scholen voor voortgezet onderwijs.

Bron:

- <https://wetten.overheid.nl/BWBR0044212>

3. Wet Passend Onderwijs

Wettelijk kader voor ondersteuning aan leerlingen met aanvullende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

Bron:

- [Rijksoverheid - Passend onderwijs](#)
- [Passend Onderwijs Nederland](#)

4. Leerplichtwet 1969

Wettelijke basis voor leerplicht, kwalificatieplicht en verzuimregistratie.

Bron:

- <https://wetten.overheid.nl/BWBR0002628>

5. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Wettelijk kader voor verwerking van persoonsgegevens.

Bron:

- [Autoriteit Persoonsgegevens](#)
- <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj>

6. Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Landelijk wettelijk kader voor signalering en melding van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Bron:

- [Rijksoverheid - Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#)
- [Veilig Thuis Nederland](#)

7. Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs

Wettelijke grondslag voor meldplicht, aangifteplicht en overlegplicht bij vermoedens van zedendelicten.

Bron:

- [Rijksoverheid - Seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs](#)
- <https://www.onderwijsinspectie.nl>

8. Wet verduidelijking burgerschapsopdracht scholen

Wettelijk kader voor actief burgerschap en sociale cohesie.

Bron:

- [Rijksoverheid - Burgerschap in het onderwijs](#)
- <https://www.slo.nl/thema/vakspecifieke-thema/burgerschap>

Toezicht en kwaliteitszorg

9. Onderzoekskader Voortgezet Onderwijs

Kader dat de Inspectie van het Onderwijs gebruikt bij kwaliteitsonderzoeken.

Bron:

- <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderzoekskaders>

10. Referentiekader Sociale Veiligheid

Landelijke handreiking voor beleid, monitoring en kwaliteitsborging van sociale veiligheid.

Bron:

- <https://www.schoolenveiligheid.nl>

Landelijke ondersteuningsorganisaties

11. Stichting School & Veiligheid

Landelijk expertisecentrum voor sociale veiligheid, schoolklimaat en crisisbeheersing.

Bron:

- <https://www.schoolenveiligheid.nl>

12. Veilig Thuis

Advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling.

Bron:

- [Veilig Thuis](#)

13. Autoriteit Persoonsgegevens

Toeziachter op de naleving van de AVG.

Bron:

- [Autoriteit Persoonsgegevens](#)

BIJLAGE C - CONTACTPERSONEN VEILIGHEID

Functie	Naam
Directeur	Odilon Romero
Teamleider	Mark Sangers
Veiligheidscoördinator	Yvonne Sanders
OCO	Yvonne Sanders
Coördinator anti-pestbeleid	Yvonne Sanders
Vertrouwenspersoon	Haidy Esajas
Aanspreekpunt pesten	Dilara Koç
Aanspreekpunt pesten	Ingrid Cerceda